



**ИНСПЕКЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

23.04.2018

№ СЭД-56-01-04-од-36

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Пермского края в Инспекции государственного строительного надзора Пермского края о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом губернатора Пермского края от 20 октября 2015 г. № 149 "Об отдельных мерах по противодействию коррупции, принимаемых заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Пермского края", а также в целях предотвращения конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Пермского края в Инспекции государственного строительного надзора Пермского края (далее – Инспекция) о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Порядок).

2. Начальнику отдела организационной и отчетной работы Инспекции Федотовой М.Б. обеспечить:

- 2.1. ознакомление государственных гражданских служащих Инспекции с настоящим Порядком в течение месяца со дня подписания настоящего Приказа;
 - 2.2. опубликование настоящего приказа на официальном сайте Инспекции.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Инспекции

В.Г. Билоус

СЭД-56-01-04-од-36

23.04.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом Инспекции
государственного строительного
надзора Пермского края
« 23 » апреля 2018 г.
№ СЭД-56-01-04-од-36

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими Пермского края
в Инспекции государственного строительного надзора Пермского края
о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон) и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы в Инспекции государственного строительного надзора Пермского края (далее соответственно – гражданские служащие, Инспекция), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации таких уведомлений.

2. Понятие "конфликт интересов" в настоящем Порядке применяется в значении, определенном Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Гражданский служащий обязан предварительно (заблаговременно до начала выполнения иной оплачиваемой работы, в том числе выполняемой по гражданско-правовому договору) уведомить в письменной форме о планируемом им выполнении иной оплачиваемой работы начальника Инспекции.

4. Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления.

6. Гражданские служащие направляют уведомления для регистрации в отдел бюджетного учета и кадровой работы Инспекции (далее – кадровая служба).

7. Регистрация уведомлений осуществляется кадровой службой в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Инспекции.

Кадровая служба обеспечивает направление зарегистрированного уведомления начальнику Инспекции в день его получения.

8. Уведомление гражданского служащего с соответствующей отметкой начальника Инспекции приобщается кадровой службой к личному делу гражданского служащего.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с соответствующей отметкой начальника Инспекции об ознакомлении выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. В случае наличия конфликта интересов уведомление подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в Инспекции (далее – Комиссия).

Уведомление гражданского служащего с соответствующей отметкой начальника Инспекции об ознакомлении, а при наличии – и решение Комиссии по результатам рассмотрения вопроса о конфликте интересов у гражданского служащего при выполнении иной оплачиваемой работы приобщаются кадровой службой к личному делу гражданского служащего.

11. В случае возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, он обязан проинформировать об этом начальника Инспекции в письменной форме, а также принять меры по предотвращению такого конфликта. В случае если выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы повлечет за собой конфликт интересов, право, предусмотренное частью 2 статьи 14 Федерального закона, не может быть реализовано гражданским служащим без урегулирования конфликта интересов.

12. Неисполнение гражданским служащим обязанности уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, а также непринятие мер по предотвращению такого конфликта влечет наступление ответственности, предусмотренной Федеральным законом.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя государственными
гражданскими служащими Пермского
края в Инспекции государственного
строительного надзора Пермского края
о выполнении иной оплачиваемой работы

ФОРМА

Начальнику Инспекции государственного
строительного надзора Пермского края

(инициалы, фамилия)

(ФИО, должность гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
я, _____

(ФИО)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы _____

(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы)

намерен(а) с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года

заниматься (занимаюсь) _____ оплачиваемой
(педагогической, научной, творческой или иной деятельностью)

деятельностью, выполняя работу по _____,
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____

(полное наименование организации, учреждения, юридический адрес)

Работа _____

(конкретная работа или трудовая функция, например: «по обучению студентов», «по ведению бухучета» и т.д.)

не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь
не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению государственного
гражданского служащего, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля
2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано " ____ " _____ 20 ____ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

