



**ИНСПЕКЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

14.10.2019

№ СЭД-56-01-04-од-123

**Об утверждении Плана по
противодействию коррупции в
Инспекции государственного
строительного надзора Пермского
края на 2019-2020 годы**

Во исполнение Соглашения о передаче функций в сфере кадрового обеспечения и профилактики коррупции от 01 марта 2019 г. № СЭД-13-85-18

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в Инспекции государственного строительного надзора Пермского края на 2019-2020 годы.
2. Признать утратившим силу приказ Инспекции государственного строительного надзора Пермского края от 27 сентября 2018 г. № СЭД-56-01-04-од-107 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Инспекции государственного строительного надзора Пермского края на 2018-2020 годы».
3. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию мероприятий Плана по противодействию коррупции в Инспекции государственного строительного надзора Пермского края на 2019-2020 годы.
4. Разместить План по противодействию коррупции в Инспекции государственного строительного надзора Пермского края на 2019-2020 годы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Инспекции государственного строительного надзора Пермского.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 марта 2019 г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Инспекции

Л.А. Семерикова

СЭД-56-01-04-од-123

14.10.2019

УТВЕРЖДЕН

приказом Инспекции государственного
строительного надзора Пермского края
от 14.10.2019 № СЭД-56-01-04-од-123

ПЛАН

по противодействию коррупции в Инспекции государственного строительного надзора Пермского края
на 2019-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в Инспекции государственного строительного надзора Пермского края			
1.1.	Разработка (корректировка) правовых актов Инспекции государственного строительного надзора Пермского края (далее – Инспекция) в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства	Департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее – Департамент) Отдел административных дел и правовой работы Инспекции	Постоянно	Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Пермского края (далее - гражданские служащие) в Инспекции ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Департамент	Постоянно	Повышение информированности и ответственности гражданских служащих. Своевременное доведение до гражданских служащих антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Инспекции, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. Количество проведенных мероприятий (семинаров-совещаний и т.п.)
1.3.	Организация работы по доведению до	Департамент	Постоянно	Повышение информированности граждан,

	граждан, поступающих на должности государственной гражданской службы Пермского края (далее - гражданская служба) в Инспекции, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных (служебных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции			поступающих на должности гражданской службы в Инспекции. Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
1.4.	Обучение гражданских служащих в Инспекции, впервые поступивших на гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Департамент	Ежегодно	Повышение квалификации гражданских служащих. Доля гражданских служащих, прошедших обучение, от запланированного в рамках государственного заказа на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих Инспекции количества - 100 %
1.5.	Контроль за актуализацией документов, содержащихся в личных делах лиц, замещающих должности гражданской службы в Инспекции, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых ими при поступлении на гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Департамент	Постоянно	Выявление случаев конфликта интересов Систематизация сведений о гражданских и муниципальных служащих и аффилированных им лицах
2.	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в Инспекции			
2.1.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими в Инспекции. Обеспечение	Департамент	В сроки, установленные законодательством	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Инспекции обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

	контроля за своевременностью представления указанных сведений			своих и членов своей семьи. Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, - 100%
2.2.	Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих в Инспекции и членов их семей на официальном сайте Инспекции	Департамент Отдел организационной и отчетной работы Инспекции	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Инспекции
2.3.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, служащими в Инспекции	Департамент	Ежегодно до 1 октября	Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных и (или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Доля антикоррупционных проверок, основанием для которых послужила информация, представленная Департаментом по итогам анализа сведений, от общего числа указанных проверок - не менее 50%. Количество инициированных Департаментом процедур контроля за расходами
2.4.	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы в Инспекции, гражданские служащие в Инспекции по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Департамент	Постоянно	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Количество выявленных нарушений
2.5.	Мониторинг исполнения гражданскими служащими в Инспекции установленного	Департамент	Ежеквартально	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного

	<p>порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации</p>	<p>Отдел организационной и отчетной работы Инспекции</p>		<p>порядка сообщения о получении подарка</p>
2.6.	<p>Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданами служащими в Инспекции запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Департамент</p>	<p>При наличии оснований, в сроки, установленные законодательством</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими в Инспекции законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения гражданами служащими в Инспекции запретов, ограничений и неисполнения обязанностей при наличии оснований - 100%</p>
2.7.	<p>Осуществление контроля за исполнением гражданами служащими в Инспекции обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы</p>	<p>Департамент</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Выявление случаев неисполнения гражданами служащими в Инспекции обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения при осуществлении ими иной оплачиваемой работы, рассмотрение данных фактов на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Пермского края и урегулированию конфликта интересов, образованной в Инспекции (далее - Комиссия)</p>
2.8.	<p>Организация контроля за расходами гражданских служащих в Инспекции</p>	<p>Департамент</p>	<p>В сроки, установленные законодательством</p>	<p>Выявление несоответствия доходов гражданского служащего в Инспекции и членов его семьи расходам с целью пресечения коррупционных</p>

				<p>правонарушений на гражданской службе, своевременное применение мер ответственности.</p> <p>Количество проведенных контрольных мероприятий</p>
2.9.	<p>Обеспечение действенного функционирования Комиссии, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений</p>	<p>Департамент</p>	<p>При наличии оснований, в сроки, установленные законодательством</p>	<p>Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.</p> <p>Размещение на официальном сайте Инспекции информации о результатах рассмотрения Комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства</p>
2.10.	<p>Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Департамент</p>	<p>В сроки, установленные законодательством</p>	<p>Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений; принятие обоснованных решений о применении взыскания</p>
2.11.	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих в Инспекции о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Департамент</p>	<p>В сроки, установленные законодательством</p>	<p>Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими в Инспекции обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений.</p> <p>Доля уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению</p>

			<p>коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы, от общего количества поступивших уведомлений - 100%.</p> <p>Доля полученной информации обратной связи от общего количества уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы, - 100%</p>
2.12.	<p>Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности гражданской службы в Инспекции (в том числе лицами, в отношении которых вынесено отрицательное решение Комиссии), ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудовых и гражданско-правовых договоров</p>	Департамент	<p>В сроки, установленные законодательством</p> <p>Доля выявленных нарушений от общего количества гражданских служащих в Инспекции, уволенных в течение двух лет. Рассмотрение обращений граждан, ранее замещавших должности гражданской службы в Инспекции, а также уведомлений работодателей, поступивших в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Инспекцию, подготовка мотивированных заключений по существу обращений, уведомлений, рассмотрение их на заседании Комиссии - 100%. Направление в органы прокуратуры информации о нарушении требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при замещении гражданином на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в организации работ (оказании услуг) - 100%. Анализ сведений о трудоустройстве граждан, ранее замещавших должность гражданской службы в Инспекции. Направление в органы прокуратуры информации о гражданах, ранее замещавших должность гражданской службы в Инспекции, в случае отсутствия информации об их трудоустройстве либо</p>

				нарушения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Количество проведенных проверок соблюдения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
2.13.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Инспекции	Департамент Отдел административных дел и правовой работы Инспекции	По мере необходимости, в сроки, установленные законодательством	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Обеспечение осуществления защиты гражданских служащих в Инспекции, сообщивших о коррупционных правонарушениях
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Инспекции актуальной информации об антикоррупционной деятельности Инспекции	Департамент Отдел организационной и отчетной работы Инспекции	В сроки, установленные законодательством	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Инспекции
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции Инспекции, анализ результатов рассмотрения	Департамент Структурные подразделения Инспекции по компетенции	В сроки, установленные законодательством	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции Инспекции
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Инспекции или нарушениях гражданскими служащими в Инспекции	Отдел организационной и отчетной работы Инспекции	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении гражданами служащими в Инспекции ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах

	требований к служебному (должностному) поведению посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте Инспекции			коррупции и оперативное реагирование на них. Количество проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений
4.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Инспекции, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов			
4.1.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Инспекцией своих функций	Руководители структурных подразделений Инспекции	Постоянно	Определение коррупционно-опасных функций Инспекции. Корректировка перечня должностей гражданской службы в Инспекции, замещение которых связано с коррупционными рисками
4.2.	Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур	Отдел организационной и отчетной работы Инспекции	Ежеквартально	Использование результатов при анализе на предмет риска совершения коррупционных правонарушений
4.3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Инспекции и Правительства Пермского края, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Инспекции и Правительства Пермского края, их проектов	Отдел административных дел и правовой работы Инспекции	Постоянно	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции. Доля проектов нормативных правовых актов, к которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупциогенных факторов, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Пермского края, прошедших антикоррупционную экспертизу, - 0 %
4.4.	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Департамент Ответственные	В сроки, установленные законодательством	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции

		структурные подразделения Инспекции		
4.5.	Анализ жалоб и обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений	Департамент Отдел организационной и отчетной работы Инспекции	Ежегодно в IV квартале	Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции
4.6.	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Инспекции	Отдел организационной и отчетной работы Инспекции	Ежеквартально	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Инспекции, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений

Лист согласования

Приказ по основной деятельности, Об утверждении Плана по противодействию коррупции 2019-2020, Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Инспекции государственного строительного надзора Пермского края на 2019-2020 годы

Исполнитель: Антипова Анна Валерьевна
Должность: Заместитель директора департамента
Подразделение: ПК/Правительство/ЗПП_Аппарат/Деп гос сл
Аннотация: План по противодействию коррупции в Инспекции государственного строительного надзора Пермского края на 2019-2020 годы актуализируется в связи с передачей функций по противодействию коррупции департаменту государственной службы АППК

Идентификатор 09000001a54f5eb5

Должность, Подразделение	Фамилия И.О.	Задача	Дата начала согласования	Дата окончания согласования	Версия документа	Результат согласования
Директор департамента гос. службы АППК ПК/Правительство/ЗПП_Аппарат/Деп гос сл	Дробинина Н.Вл	Согласование проекта распоряжителя ного акта	20.09.2019 10:24:50	23.09.2019 18:11:11	1.2	Согласовано
Консультант ПК/Правительство/ЗПП_строй_арх итект/Инсп гос строй надз/Отд орг	Мальцева В.А.	Согласование проекта распоряжителя ного акта	23.09.2019 18:12:38	07.10.2019 18:18:42	1.2	Согласовано
Статс-секретарь - заместитель начальника инспекции ПК/Правительство/ЗПП_строй_арх итект/Инсп гос строй надз	Васильев А.Л.	Согласование проекта распоряжителя ного акта	23.09.2019 18:12:38	24.09.2019 08:58:28	1.2	Согласовано