



**ИНСПЕКЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

12.07.2018

№ СЭД-56-01-04-од-78

**Об утверждении Порядка
получения государственными
гражданскими служащими
Пермского края в Инспекции
государственного
строительного надзора
Пермского края разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной
основе в управлении
некоммерческими
организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом губернатора Пермского края от 20 октября 2015 г. № 149 "Об отдельных мерах по противодействию коррупции, принимаемых заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Пермского края"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Пермского края в Инспекции государственного строительного надзора Пермского края (далее – Инспекция) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок).

2. Начальнику отдела организационной и отчетной работы Инспекции Федотовой М.Б. обеспечить:

2.1. ознакомление государственных гражданских служащих Инспекции с настоящим Порядком в течение месяца со дня подписания настоящего Приказа;

2.2. опубликование настоящего приказа на официальном сайте Инспекции.

3. Главному специалисту отдела бюджетного учета и кадровой работы Инспекции Беляевой Е.В. обеспечить регистрацию поступающих заявлений в соответствии с настоящим Порядком.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.начальника Инспекции



Л.А. Семерикова

УТВЕРЖДЕН
приказом Инспекции
государственного строительного
надзора Пермского края
от 12.07.2018 г. № СЭД-56-01-04-од-78

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими Пермского края в
Инспекции государственного строительного надзора Пермского края
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Инспекции государственного строительного надзора Пермского края (далее соответственно – гражданский служащий, Инспекция) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) представляется гражданским служащим в отдел бюджетного учета и кадровой работы Инспекции (далее – кадровая служба), на имя начальника Инспекции по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий обязан предварительно (заблаговременно до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в

состав ее коллегиального органа управления (далее – некоммерческая организация) представить заявление в кадровую службу.

6. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

7. Заявление регистрируется кадровой службой в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации заявлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются кадровой службой Начальник Инспекции.

10. В случае направления запросов, истребования у гражданского служащего дополнительных пояснений и документов заявление мотивированное заключение представляются в срок, не превышающий 1 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него начальник Инспекции выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единолично исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

Решение начальника Инспекции оформляется резолюцией на заявлении.

12. Кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня принятия начальником Инспекции решения по результатам рассмотрения заявления мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Пермского
края в Инспекции государственного
строительного надзора Пермского края
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

ФОРМА

Начальнику Инспекции государственного
строительного надзора Пермского края

_____ (резолуция)

_____ (подпись, фамилия и инициалы
представителя нанимателя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (ФИО, должность гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав
ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

_____ (полное наименование организации, ее юридический адрес)

Управление данной организацией будет осуществляться _____

_____ (форма управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией _____

_____ (обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и статей 9-11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

" _____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Приложение 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Пермского
края в Инспекции государственного
строительного надзора Пермского края
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО, должность лица, подавшего заявление	ФИО, должность лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Подпись лица, представившего заявление, в получении копии заявления	Дата направления заявления председателю Правительства Пермского края (лицу, его замещающему)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							